



Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bochni sp. z o.o.

Rada Nadzorcza MPWiK w Bochni sp. z o. o.
ul. Majora Bacy 15, 32-700 Bochnia

o g ł a s z a

konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu
Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bochni sp. z o. o.

Przewidywana forma umowy: umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu

1. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia łącznie następujące wymagania (niezbędne):

- 1) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, w którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 3) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 5) spełnia inne, niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności:
 - a) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych,

- d) nie był karany za przestępstwa określone w art.18 §2 ksh, jak również nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu.

2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu spełniał następujące wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz sektorze, w którym Spółka działa; znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- 2) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
- 3) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem podmiotów działających w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz ustaw, w szczególności:
 - a) o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - b) o gospodarce komunalnej,
 - c) o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - d) Kodeks spółek handlowych,
 - e) Prawo wodne,
- 4) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 5) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 6) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 7) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalna.

3. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
4. Zgłoszenia osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy kandydata na Prezesa Zarządu - opatrzony datą i własnoręcznym podpisem, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- 2) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, a także informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach – kopia poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem wraz z datą,
- 4) świadczenia pracy lub stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie – kopia poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem wraz z datą,
- 5) oświadczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2:
 - a) o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bochni sp. z o.o.,
 - b) o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o braku karalności za przestępstwa, o których mowa w art. 18 § 2 ustawy – Kodeks spółek handlowych,
 - e) o braku prowadzonych postępowań w sprawie o przestępstwa, o których mowa w art. 18 § 2 ustawy – Kodeks spółek handlowych,
 - f) o dopełnieniu lub niepodleganiu obowiązkowi, o którym mowa w art. 7 ust.1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632, 1897, 1940) lub braku uprzednich podstaw występowania do IPN;
 - g) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bochni sp. z o.o.,



- h) o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bochni sp. z o.o.,
 - i) o nieujawnieniu, ani niewykorzystaniu dokumentów i informacji dotyczących spółki powziętych przez kandydata w związku z uczestnictwem w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu,
 - j) o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika, niezatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - k) o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - l) o niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - m) o niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - n) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
 - o) o stanie zdrowia potwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wydane do 30 dni poprzedzających dzień zgłoszenia).
5. Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem: kwestionariusza osobowego, listu motywacyjnego, oświadczeń, które składa się w **oryginałach**.
6. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu można składać **osobiście w siedzibie Spółki lub przesłać listem poleconym lub pocztą kurierską** na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni,
ul. Majora Bacy 15, 32-700 Bochnia



w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bochni sp. z o.o.”

7. Zgłoszenia do konkursu należy składać **w terminie do dnia 9 kwietnia 2025 roku do godz. 15:00**. O złożeniu zgłoszenia decyduje data wpływu do siedziby Spółki, a w ostatnim dniu terminu – również godzina wpływu do siedziby spółki.

8. Zgłoszenia złożone po terminie – zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych - zostaną odrzucone.

Kandydaci spełniający wymogi formalne ogłoszenia o konkursie zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty (w tym: elektronicznej) o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Rozmowy z kandydatami zakwalifikowanymi do właściwego etapu postępowania zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki, ul. Majora Bacy 15, 32-700 Bochnia. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien odpowiadać na pytania Komisji Konkursowej, która oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.

10. Komisja Konkursowa może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.

11. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania.

12. Regulamin postępowania kwalifikacyjnego, kwestionariusz osobowy (zał. nr 1), oświadczenia (zał. nr 2) – są dostępne:

- na stronie internetowej i w BIP spółki
- na stronie internetowej i w BBIP Urzędu Miasta Bochnia



1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem konkursu na Prezesa Zarządu jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Majora Bacy 15, 32-700 Bochnia
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: iod@mpwikbochnia.pl
3. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, w celach kontaktowych w związku z postępowaniem konkursowym, a także w celach archiwalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w związku z postanowieniami: a) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, b) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, c) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny e) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Z poszanowaniem poufnego charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej) oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym w szczególności obsługującym Spółkę w zakresie usług informatycznych). Ponadto:
 - 1) protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z uchwałą o powołaniu na funkcję zostanie przekazany Burmistrzowi Miasta Bochnia;
 - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie ujawniona:
 - a) na stronie internetowej i w BIP Spółki,
 - b) na stronie internetowej i w BBIP Urzędu Miasta Bochnia.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
6. Administrator danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem dokonania innej czynności prawnej. W przypadku niepodania danych osobowych nie ma możliwości realizacji postępowania konkursowego.
9. Dokumenty kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki przechowywane będą w siedzibie Spółki, w miejscu uzgodnionym z Przewodniczącym Rady Nadzorczej. Dostęp do dokumentów posiadać będą wyłącznie członkowie Rady Nadzorczej oraz upoważniony pracownik Spółki.



Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Sp. z o. o.
Zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000095395
Wysokość kapitału zakładowego Spółki 51 454 500,00 zł
NIP 868-000-15-10 Regon 850493898

10. Po zakończeniu postępowania konkursowego dokumenty kandydatów, przechowywane będą w siedzibie Spółki przez okres zgodny z przyjętymi w Spółce zasadami i przepisami archiwizacji dokumentacji Spółki.

Informacja o wynikach konkursu umieszczana na stronach internetowych Spółki i Urzędu Miasta Bochnia upowszechniana będzie przez okres minimum trzech miesięcy.

Przewodniczący Rady Nadzorczej
MPWiK w Bochni Sp. z o.o.

Edyta Przechnik
Edyta Przechnik

Sekretarz Rady Nadzorczej
MPWiK w Bochni Sp. z o.o.

Katarzyna Kawalec-Biedroń
Katarzyna Kawalec-Biedroń